

|  |
| --- |
| **Fourniture et livraison de cartes-cadeaux multi-enseignes pour les agents du Crous de Versailles** |
|  |
| **CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**  **MARCHE n° 2025013** |

# A REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR LE CANDIDAT

Les éléments demandés sont à renseigner sur le présent document en le complétant par des documents annexes s’ils sont exigés. Le candidat est autorisé à joindre tout document annexe de type mémoire technique ou méthodologique (20 pages maximum) en complément du cadre de réponse technique mais **un report systématique au mémoire technique en réponse au CRT sera considéré comme une absence de réponse.** Ce document est contractuel.

|  |
| --- |
| **I – PRESENTATION DU CANDIDAT** |

|  |
| --- |
| **A – Identification du candidat** |

Candidat :

Adresse :

N° de Siret :

N° de téléphone : N° de télécopie :

|  |  |
| --- | --- |
| **B– Suivi de l’exécution du marché** |  |

Le candidat doit indiquer le nom d’un référent commercial

Nom, prénom : Fonction ou Qualité :

Tél. : Fax :

Portable : Courriel :

Horaires de disponibilité :

|  |
| --- |
| **II – VALEUR TECHNIQUE DE L’OFFRE** |

|  |
| --- |
| **A– Diversité des enseignes proposés et conditions d’utilisation 15 points** |

* Nombre d'enseignes et de domaines proposés (hors alimentation et hors carburant):

* Le candidat décrira les enseignes et les offres promotionnelles supplémentaires accessibles aux bénéficiaires (zone géographique Ile de France et départements limitrophes plus spécifiquement) :

* Présenter pour chaque modalité les conditions d’utilisation (enseignes physiques et internet)

Rappel CCP : aucun frais d’utilisation pour le bénéficiaire :

|  |
| --- |
| **B– Modalités d’organisation 6 points** |

* Présenter le référent du Crous de Versailles et son suppléent (contact, mission de l’interlocuteur) :

* Mode de communication :

* Organisation et contact du SAV :

|  |  |
| --- | --- |
| **C– Modalités et traitement de commandes 15 points** |  |

processus de commande : 6 points

* Présenter le processus de commande des cartes :

* Présenter les fonctionnalités et l’ergonomie de l’outil permettant d’assurer : la passation des commandes, le suivi des bons : commandé, utilisé, arrivant en date limite d’utilisation, les modalités de relance.

* Le candidat démontrera l’adaptation de l’outil de commande et de suivi à l’organisation du Crous en matière de sécurisation de la chaîne de la dépense, à savoir préparation et suivi possible par un gestionnaire, approbation de la commande par une personne ayant délégation du directeur pour engager l’établissement avec transmission obligatoire d’un engagement juridique (nécessaire au dépôt de la facture sur Chorus).

reprise : 3 points

* Présenter le processus de reprise des cartes non distribuées :

packaging des cartes : 3 points

* Présenter les possibilités de personnalisation et présentation des cartes :

Quantité minimum : 3 points

* Précisez la quantité minimum de commande :

|  |  |
| --- | --- |
| **D– Modalités de livraison et activation 10 points** |  |

modalités de livraison : Non noté

Les livraisons seront effectuées par :

Le candidat lui-même

Une autre entreprise (Nom du transporteur : ……………. Localité : ……………….)

délais de livraison et d’activation : 6 points

* Présenter les délais de livraison à réception de la commande :

* Préciser les modalités et délais d’activation des cartes :

période de VALIDITE DES cartes (minimum 12 mois): 4 points

* Indiquer la période de validité des cartes, l’élément déclenchant le début de cette période et les modalités de report de cette période en cas de non-utilisation :

|  |  |
| --- | --- |
| **E–RGPD 4 points** |  |

* Le candidat explique sa politique de confidentialité quant à la protection des données personnelles et en relation avec ses obligations issues du RGPD. L’offre précisera le traitement des données à caractère personnel et son engagement dans leur sécurisation.

|  |
| --- |
| **III–DEMARCHE ENVIRONNEMENTALE** |

|  |
| --- |
| **Démarche environnementale 10 points** |

* Avez-vous défini une politique de réduction/d'amélioration des emballages primaires[[1]](#footnote-1) ?

* Avez-vous défini une politique de réduction/d'amélioration des emballages secondaires[[2]](#footnote-2) ?

* Des matériaux recyclables entrent-ils dans la composition des cartes-cadeaux ?

* Décrire les avantages supplémentaires en matière de développement durable des produits proposés, et qui ne figureraient pas dans les réponses apportées aux autres questions sur ce thème.

1. Emballage primaire = conditionnement du produit plus ou moins en contact direct avec le produit lui-même. [↑](#footnote-ref-1)
2. Emballage secondaire = emballage dans lequel est placé l'emballage primaire. [↑](#footnote-ref-2)